

# REGOLAMENTO INTERNO

Procedura di regolamentazione delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV2

## PREMESSA E OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO

**Obiettivo del presente regolamento è quello di rendere la scuola un luogo sicuro per gli studenti, i docenti, i lavoratori e tutti i soggetti che con essi si trovano ad operare.**

A tal riguardo, vengono individuati i comportamenti, gli accorgimenti e le regole che devono essere messi in atto per contrastare la diffusione del COVID-19 e gestire eventuali casi di contagio.

**Studenti, famiglie e tutto il personale sono tenuti al rispetto delle regole e delle procedure stabilite, collaborando responsabilmente e reciprocamente per garantire la tutela della salute di ciascuno.**

## COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19

La Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale Onlus, ente gestore della scuola, in relazione al pericolo di contagio e di diffusione del COVID-19, in conformità alle normative e alle disposizioni regolamentari vigenti, ha costituito un COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19 incaricato di validare le procedure necessarie per la tutela della sicurezza e della salute di tutti soggetti presenti nelle sedi e favorire la collaborazione tra le diverse funzioni per agevolare la corretta applicazione e il monitoraggio di tali procedure.

Le informazioni, i regolamenti e le azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica con quella di garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali e indifferibili sono stati definiti con la costante collaborazione e in accordo con l'RSPP, l'RLS e il Medico del lavoro.

## MODALITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

- Il presente regolamento e gli aggiornamenti sono trasmessi alle famiglie, agli studenti e ai docenti mediante Registro elettronico.
- Copia del presente documento è consegnata tramite email a tutto il personale non docente operante all'interno della scuola.
- La scuola provvede ad informare chiunque entri in sede circa le disposizioni previste dal presente Regolamento, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi materiali informativi.

## LE REGOLE GENERALI DA NON DIMENTICARE MAI...NON SOLO A SCUOLA!

- 1) LAVARE SPESSO LE MANI CON ACQUA E SAPONE O CON GEL A BASE ALCOLICA
- 2) EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON LE PERSONE
- 3) NON TOCCARE OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
- 4) COPRIRSI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE. SE NON SI HA IL FAZZOLETTO, USARE LA PIEGA DEL GOMITO
- 5) EVITARE ASSEMBRAMENTI
- 6) È VIETATO L'ACCESSO IN SEDE IN CASO DI FEBBRE, TOSSE, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIE

## REGOLE E PROCEDURE SPECIFICHE

### 1. REFERENTE SCOLASTICO PER COVID-19

È nominato Referente scolastico per Covid-19 la dott.ssa Luisa Pasini, Dirigente scolastico.

Il Referente scolastico per Covid-19 svolge il ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione (ATS) e con gli altri interlocutori delle scuole del territorio. Il sostituto, in caso di assenza o impossibilità, è Francesca Uberti (Segreteria didattica).

### 2. STUDENTI E DOCENTI CON FRAGILITA'

Le famiglie sono tenute a segnalare al Dirigente Scolastico alunni con fragilità ed eventuali specifiche prescrizioni previste dal Medico di Medicina Generale/Pediatra, al fine di garantire una maggiore tutela nei loro confronti.

La comunicazione dovrà avvenire mediante apposito modulo di segnalazione fornito dalla scuola, con allegato il parere del Medico di Medicina Generale o Pediatra che evidenzia la possibilità o meno per l'alunno di partecipare alle normali attività scolastiche in presenza ed eventuali indicazioni ritenute significative.

Per tutti i lavoratori è prevista una sorveglianza sanitaria eccezionale, anche per coloro normalmente non soggetti a visita medica da parte del Medico del Lavoro poiché ordinariamente non esposti a rischi nell'espletamento della propria mansione. Il rischio biologico correlato all'Emergenza Covid19 rende opportuno che coloro che presentano patologie o situazioni di fragilità non note alla società e al Medico del Lavoro, facciano una richiesta di visita straordinaria affinché, preso contatto con il Medico del Lavoro, quest'ultimo possa valutare la necessità o meno di adottare particolari precauzioni in riferimento al lavoro da svolgere in sede.

### 3. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SEDE PER GLI STUDENTI

**- Ogni giorno, prima di recarsi a scuola, è responsabilità delle famiglie controllare a casa la temperatura corporea dello studente.**

La misurazione a domicilio della temperatura corporea è una misura importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti. Questa semplice azione di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto casa-scuola, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare a scuola o in classe.

- Nelle zone di accesso, nelle aule, nei laboratori, al di fuori dei servizi igienici sono presenti distributori di gel igienizzante: **si raccomanda la frequente igienizzazione delle mani.**

- **È vietato l'accesso a chi presenti sintomi da COVID-19** (tra i più comuni febbre, tosse, congestione nasale, cefalea, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto e del gusto).

- **È vietato l'accesso a chi si trovi in stato di quarantena o isolamento domiciliare.**

- **L'ingresso di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto dalla consegna alla scuola del documento** rilasciato dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (ATS) **da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone.**

### MODALITÀ DI ACCESSO PER GENITORI E VISITATORI

- È possibile accedere alla sede per colloqui con il Direttore o richieste alla Segreteria preferibilmente previo appuntamento. Gli accessi devono limitarsi a casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa.

- È obbligatorio igienizzare le mani attraverso l'utilizzo degli appositi distributori.

- **È vietato l'accesso a chi presenti sintomi da COVID-19** (tra i più comuni febbre, tosse, congestione nasale, cefalea, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto e del gusto).

#### **4. RICREAZIONI**

Sono previste due ricreazioni: la prima alle ore 9.55, la seconda alle ore 11.55.

È stato riaperto il bar interno alla scuola che è accessibile cercando di mantenere quanto più un adeguato distanziamento interpersonale.

#### **5. GESTIONE AULE, LABORATORI, PALESTRA E SPAZI COMUNI**

##### **REGOLE GENERALI**

- In tutte le aule e nei laboratori è garantito, ove possibile, il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni e di 2 metri dalla cattedra.
- Durante le lezioni e durante tutto il tempo di permanenza all'interno della scuola, non è più previsto l'utilizzo obbligatorio della mascherina chirurgica o FFP2 (chi lo desidera, potrà comunque continuare a indossarla e a farne richiesta).
- È prevista apposita segnaletica a terra per gestire correttamente il distanziamento nei punti di potenziali assembramenti.
- È prevista apposita segnaletica verticale per indicare i distributori di gel igienizzante e ricordare le principali regole di accesso alla sede.

##### **SERVIZI IGIENICI**

Ai servizi igienici potrà accedere un numero limitato di persone così come indicato nella segnaletica verticale affissa al di fuori dei locali.

I servizi igienici dovranno essere aerati.

##### **PALESTRA - EDUCAZIONE FISICA**

Non sono previste particolari restrizioni con riferimento all'attività motoria.

Ogni qualvolta sia possibile, è comunque opportuno lo svolgimento dell'attività motoria all'aperto.

Per accedere alla palestra è necessario rispettare le seguenti regole:

- è obbligatorio indossare scarpe da ginnastica pulite e abbigliamento sportivo di ricambio; i propri indumenti e le scarpe devono essere riposti in apposita sacca; si raccomanda l'ordine nella tenuta dei propri indumenti.
- prima di accedere allo spogliatoio è necessario sanificare le mani;
- il tempo di permanenza all'interno dello spogliatoio deve essere ridotto al minimo indispensabile;
- gli spogliatoi devono essere aerati
- è vietato lasciare incustoditi indumenti e scarpe negli spogliatoi e negli armadi dei locali annessi alla palestra al termine della lezione.

##### **LABORATORI E AULE**

- Ogni alunno deve utilizzare il proprio materiale, avendone cura; è sconsigliato lo scambio di materiali con i compagni.

- Al termine della lezione tutto il materiale dev'essere riportato a casa per l'opportuna igienizzazione.

- **All'interno dei laboratori utilizzati da diversi gruppi classe, ogni studente deve aver cura della propria postazione e al termine provvedere all'igienizzazione di quest'ultima utilizzando le salviettine presenti nel laboratorio stesso.**

- Al termine della lezione, dopo aver igienizzato la propria postazione, gli studenti dovranno lasciare tempestivamente i laboratori e fare ritorno alla propria classe accompagnati dal docente.

## SEGRETERIA

Gli accessi degli studenti alla Segreteria devono essere preferibilmente limitati ai casi in cui non sia possibile ottenere indicazioni tramite richiesta telefonica, email o altri canali.

Potrà accedere alla Segreteria un numero limitato di alunni alla volta nel rispetto delle regole di distanziamento.

## 6. PULIZIA E SANIFICAZIONE

- Tutti gli ambienti sono puliti e igienizzati, secondo un cronoprogramma definito e costantemente aggiornato dal Responsabile di Sede.

- All'interno delle classi, al termine della lezione, ogni docente è tenuto a igienizzare, con apposito kit consegnato dalla scuola, la cattedra e, se presenti sulla cattedra e utilizzati, tastiera, mouse, monitor, telecomandi, ecc.; il resto delle pulizie viene eseguita dal personale ausiliario.

- Le postazioni dei laboratori vengono igienizzate ad ogni cambio di gruppo classe da parte degli studenti mediante le salviettine presenti nel laboratorio stesso.

- È vietato lasciare oggetti personali a scuola.

- In ogni aula e laboratorio dovrà essere garantito il ricambio dell'aria, almeno ogni 10 minuti ogni ora, oppure attraverso la costante apertura delle finestre a vasistas. Anche in caso di accensione dell'aria condizionata, i locali dovranno essere areati almeno 10 minuti ogni ora. È vietato l'utilizzo della funzione ricircolo dell'aria condizionata.

- Sono rispettate le indicazioni inerenti il funzionamento dell'impianto di Ventilazione Meccanica Controllata – VMC e/o di riscaldamento e raffreddamento, nonché quelle relative agli impianti idrici (con interventi straordinari qualora la struttura sia stata chiusa per molto tempo) di cui alla normativa vigente.

- Mascherine usate andranno se necessario gettate nel bidone dei rifiuti indifferenziati presente nel cortile interno.

## 7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- È obbligatorio che tutti gli studenti, i docenti e il personale presenti a scuola adottino precauzioni igieniche, in particolare per le mani per le quali è raccomandata una frequente pulizia con acqua e sapone, ogni 2/3 ore o almeno 2/3 volte al giorno e la detersione mediante i disinfettanti a base di cloro o alcol.

- Sono disponibili soluzioni sanificanti agli accessi delle sedi, ai piani, in particolare vicino ai servizi igienici e nelle aule/laboratori.

## 8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Decade l'obbligo di utilizzo sistematico della mascherina in sede, salvo che per le situazioni sotto indicate (chi lo desidera, potrà comunque continuare a indossarla):

- utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per personale e alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19, ovvero soggetti fragili o con patologie croniche;

- per tutti, in particolare per lavoratori over 60, non vi è obbligo ma forte raccomandazione di utilizzo della mascherina chirurgica o FFP2 in situazioni di assembramento e attività in luoghi ristretti o che prevedono condivisione di postazioni di lavoro;

- studenti e personale con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, possono frequentare in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi.

Sono forniti, in aggiunta agli usuali, anche i seguenti Dispositivi di protezione individuali (DPI):

- mascherina FFP2 per addetti al primo soccorso (disponibili presso la Segreteria) e per addetti alle pulizie (da utilizzare durante le attività di pulizia)
  - Sono vietate le mascherine con valvola.
  - Sono fornite a tutti, e rese disponibili in vari punti dell'azienda, sostanze disinfettanti per le mani.
- Sono vietati DPI, o altre protezioni, non forniti dall'azienda, con particolare riferimento alle mascherine con valvola.
- I DPI e il disinfettante vengono consegnati/messi a disposizione del personale. I lavoratori possono richiederne al bisogno senza necessità di registrazione.

## **9. COLLOQUI CON I DOCENTI**

Fino a diversa comunicazione, i colloqui individuali si terranno online o a presenza previo appuntamento.

## **10. GESTIONE DI PERSONE CON SINTOMI, CASI E FOCOLAI**

In caso di comparsa di casi e focolai da COVID-19, la scuola si atterrà alle procedure e indicazioni vigenti, di volta in volta definite dalle autorità competenti, in particolare da ATS, dal Ministero della Salute, dal Ministero dell'Istruzione e da Regione Lombardia.

**Gli alunni e gli operatori scolastici sono tenuti a informare tempestivamente il Direttore o la Segreteria della presenza di qualsiasi sintomo dovesse manifestarsi durante lo svolgimento delle attività.**

È identificata un'aula dedicata all'accoglienza e all'isolamento di persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19, che verrà sanificata a seguito di ogni passaggio. I minori non saranno lasciati soli, ma resteranno con un adulto dotato di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale. I delegati alla rilevazione della temperatura in caso di isolamento sono il personale di segreteria e il personale ausiliario (formati come addetti al primo soccorso), a cui sono forniti mascherina FFP2, visiera e guanti monouso.

**I genitori di studenti con sintomi compatibili con COVID-19 dovranno rivolgersi tempestivamente al proprio medico curante per la valutazione clinica del caso e fornire successiva informativa alla scuola.**

**Spetta al dipartimento di prevenzione (ATS) provvedere all'indagine epidemiologica e alle conseguenti procedure, ricorrendo al supporto delle istituzioni formative per gli aspetti indicati nei protocolli vigenti.**

**Per il rientro a scuola dopo allontanamento per infezione Covid-19, personale ed alunni:**

- se risultati positivi all'infezione da COVID-19, devono presentare la certificazione da cui risulta l'avvenuta negativizzazione tramite tampone;
  - a coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, per il tempo dettato dai protocolli sanitari vigenti.
- Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

## **11. TIROCINI CURRICOLARI E ATTIVITA' FORMATIVE FUORI SEDE**

Per i tirocinanti che svolgono attività formativa presso terzi, si applicano le disposizioni/protocolli della struttura/azienda ospitante.